

Ninh Bình, ngày 22 tháng 6 năm 2023

THÔNG BÁO
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHO CÁN BỘ, GIẢNG VIÊN, VIÊN CHỨC
NĂM HỌC 2023-2024

- Căn cứ Quyết định số 395/QĐ-ĐHHL, ngày 04/8/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư, ban hành “*Quy định về chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị thuộc và trực thuộc của Trường Đại học Hoa Lư*”;

- Căn cứ Quyết định số 397/QĐ-ĐHHL, ngày 06/8/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư, ban hành “*Quy định về chế độ làm việc của giảng viên trường Đại học Hoa Lư*”;

- Căn cứ Quyết định số 90/QĐ-ĐHHL, ngày 19/02/2020 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư về việc bổ nhiệm Trưởng Bộ môn Lý luận chính trị;

Để thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị năm học 2023-2024 của Bộ môn Lý luận chính trị, Trưởng Bộ môn phân công nhiệm vụ cho cán bộ, viên chức như sau:

1. Đ/c Đoàn Sỹ Tuấn – Bí thư Chi bộ, Trưởng bộ môn, GVC

- Lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành toàn bộ các mặt hoạt động của đơn vị quy định về phân cấp quản lý cán bộ; chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Hiệu trưởng về các hoạt động của đơn vị;

- Trực tiếp chỉ đạo xây dựng chiến lược, kế hoạch phát triển bộ môn dài hạn, trung hạn, ngắn hạn, hằng năm; quản lý nhân sự bộ môn theo phân cấp của Hiệu trưởng; công tác chính trị - tư tưởng; phân công lao động; thi đua - khen thưởng; trang thông tin điện tử (<http://hluv.edu.vn/vi/page/bmlct>) của đơn vị; phối hợp với các đơn vị khác để triển khai các nhiệm vụ.

- Trực tiếp chỉ đạo quản lý và phát triển công tác chuyên môn, dạy học các lớp chính quy; hoạt động của các nhóm chuyên môn: Triết học Mác – Lênin; Kinh tế chính trị Mác - Lênin, Chủ nghĩa xã hội khoa học; Tư tưởng Hồ Chí Minh; Lịch sử Đảng cộng sản Việt Nam...;

- Thực hiện các nhiệm vụ giảng viên theo “*Quy định về chế độ làm việc của giảng viên trường Đại học Hoa Lư*”, ban hành theo Quyết định số 397/QĐ-ĐHHL, ngày 06/8/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư;

- Kí các văn bản, tờ trình, báo cáo, đề nghị gửi Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Hiệu trưởng nhà trường; kí ban hành các quy định của đơn vị. Trực tiếp phụ trách công tác văn thư – hành chính, làm các báo cáo, kế hoạch công tác hành chính, chuyên môn.

- Ủy quyền cho một đồng chí phó Bí thư Chi bộ, phó trưởng Bộ môn điều hành hoạt động của Ban chi uỷ, Chi bộ, Bộ môn khi đi công tác vắng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Đảng uỷ, Ban Giám hiệu, Hiệu trưởng giao.

2. Đ/c Hoàng Diệu Thúy – P. Bí thư Chi bộ, P. Trưởng bộ môn, GVC

- Tham gia chỉ đạo, lãnh đạo, quản lý đơn vị; trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo và chịu trách nhiệm về lĩnh vực phụ trách; kí các văn bản thuộc thẩm quyền; báo cáo kịp thời lĩnh vực được phân công phụ trách về trưởng đơn vị.

- Giúp Trưởng đơn vị quản lý và phát triển: Công tác chuyên môn, dạy học các lớp VHVL, và các lớp ở Trường THSP Trảng An (do đơn vị phụ trách), tham gia giảng dạy GDCC, Giáo dục Kinh tế và pháp luật; chuẩn bị và lưu trữ Hồ sơ thi của đơn vị; phối hợp với Khoa GDTX, Phòng ĐBCL làm thi các lớp không chính quy.

- Thực hiện các nhiệm vụ giảng viên theo “*Quy định về chế độ làm việc của giảng viên trường Đại học Hoa Lư*”, ban hành theo Quyết định số 397/QĐ-ĐHHL, ngày 06/8/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư; Giảng dạy Quy tắc giáo dục đạo đức giáo dục Mầm Non;

- Trực tiếp phụ trách công tác văn thư - Chi bộ; làm các báo cáo, kế hoạch liên quan đến công tác Đảng của Ban chi uỷ, Chi bộ theo chỉ đạo của Bí thư Chi bộ.

- Thay mặt Bí thư chi bộ, Trưởng bộ môn quản lý và điều hành các hoạt động của Ban chi uỷ, Chi bộ khi Bí thư chi bộ, Trưởng bộ môn đi vắng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo trường và Bí thư chi bộ, Trưởng bộ môn phân công.

3. Đ/c Phan Thị Hồng Duyên – P. Trưởng bộ môn, GVC

- Tham gia chỉ đạo, lãnh đạo, quản lý đơn vị; trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo và chịu trách nhiệm về lĩnh vực phụ trách; kí các văn bản thuộc thẩm quyền; báo cáo kịp thời lĩnh vực được phân công phụ trách về trưởng đơn vị.

- Giúp Trưởng đơn vị quản lý và phát triển: Công tác NCKH; KĐ-ĐG-ĐBCL; phát triển cộng đồng; kiểm tra, giám sát chuyên môn của đơn vị; công tác thi đua, đổi mới, sáng tạo trong dạy học, NCKH; KĐ-ĐG-ĐBCL; Quản lý, sử dụng, khai thác cơ sở vật chất – trang thiết bị bộ môn.

- Thay mặt Trưởng bộ môn quản lý và điều hành các hoạt động của bộ môn khi Trưởng bộ môn đi vắng.

- Thực hiện các nhiệm vụ giảng viên theo “*Quy định về chế độ làm việc của giảng viên trường Đại học Hoa Lư*”, ban hành theo Quyết định số 397/QĐ-ĐHHL, ngày 06/8/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư; Giảng dạy Triết học Mác – Lênin; ĐĐ&PPGD ĐĐ ở Tiểu học; Quy tắc giáo dục đạo đức giáo dục Mầm Non...

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo trường và Bí thư chi bộ, Trưởng bộ môn phân công.

4. Đồng chí Lê Thị Lan Anh, GVC

- Thực hiện các nhiệm vụ giảng viên theo “*Quy định về chế độ làm việc của giảng viên trường Đại học Hoa Lư*”, ban hành theo Quyết định số 397/QĐ-ĐHHL, ngày 06/8/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư. Cụ thể:

- Giảng dạy các học phần thuộc môn Lý luận chính trị như: Triết học Mác – Lênin; Đạo đức và PPDHĐĐ ở Tiểu học....theo phân công chuyên môn.

- Thực hiện NCKH, tham gia xây dựng, điều chỉnh chương trình đào tạo, phối hợp trong công tác kiểm định, đảm bảo chất lượng.

- Tham gia ra xây dựng ngân hàng đề thi, ra đề thi, coi thi, chấm thi, làm điểm các hệ đào tạo khi được phân công.

- Thực hiện các công việc khác khi được Trưởng Bộ môn và Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách Bộ môn phân công.

5. Đồng chí Bùi Thị Thu Hiền. GV

- Thực hiện các nhiệm vụ giảng viên theo “*Quy định về chế độ làm việc của giảng viên trường Đại học Hoa Lư*”, ban hành theo Quyết định số 397/QĐ-ĐHHL, ngày 06/8/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư. Cụ thể:

- Giảng dạy các học phần thuộc môn Lý luận chính trị như: Triết học Mác – Lênin; Logic học; Kinh tế chính trị Mác-Lênin....theo phân công chuyên môn.

- Thực hiện NCKH, tham gia xây dựng, điều chỉnh chương trình đào tạo, phối hợp trong công tác kiểm định, đảm bảo chất lượng.

- Tham gia ra xây dựng ngân hàng đề thi, ra đề thi, coi thi, chấm thi, làm điểm các hệ đào tạo khi được phân công.

- Làm giáo vụ bộ môn; tham gia làm giáo viên chủ nhiệm lớp, tuyên truyền tuyển sinh.

- Thực hiện các công việc khác khi được Trưởng Bộ môn và Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách Bộ môn phân công.

6. Đồng chí Nguyễn Thị Thu Dung. GV

- Thực hiện các nhiệm vụ giảng viên theo “*Quy định về chế độ làm việc của giảng viên trường Đại học Hoa Lư*”, ban hành theo Quyết định số 397/QĐ-ĐHHL, ngày 06/8/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư. Cụ thể:

- Giảng dạy các học phần thuộc môn Lý luận chính trị như: Lịch sử Đảng cộng sản Việt Nam, Tư tưởng Hồ Chí Minh....theo phân công chuyên môn;

- Thực hiện NCKH, tham gia xây dựng, điều chỉnh chương trình đào tạo, phối hợp trong công tác kiểm định, đảm bảo chất lượng;

- Tham gia ra xây dựng ngân hàng đề thi, ra đề thi, coi thi, chấm thi, làm điểm các hệ đào tạo khi được phân công;

- Làm nhiệm vụ của Tổ trưởng tổ công đoàn bộ môn; Tham gia làm giáo viên chủ nhiệm lớp, tuyên truyền tuyển sinh;

- Đi học và hoàn thành nhiệm vụ năm thứ nhất của Nghiên cứu sinh tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền;

- Thực hiện các công việc khác khi được Trưởng Bộ môn và Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách Bộ môn phân công.

7. Đồng chí Nguyễn Thị Thu Thủy. GV

- Thực hiện các nhiệm vụ giảng viên theo “*Quy định về chế độ làm việc của giảng viên trường Đại học Hoa Lư*”, ban hành theo Quyết định số 397/QĐ-ĐHHL, ngày 06/8/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư. Cụ thể:

- Giảng dạy các học phần thuộc môn Lý luận chính trị như: Kinh tế chính trị Mác - Lênin, Chủ nghĩa xã hội khoa học...theo phân công chuyên môn.

- Thực hiện NCKH, tham gia xây dựng, điều chỉnh chương trình đào tạo, phối hợp trong công tác kiểm định, đảm bảo chất lượng.

- Tham gia ra xây dựng ngân hàng đề thi, ra đề thi, coi thi, chấm thi, làm điểm các hệ đào tạo khi được phân công.

- Tham gia làm giáo viên chủ nhiệm lớp, tuyên truyền tuyển sinh.

- Đăng ký dự tuyển, trúng tuyển, và trở thành Nghiên cứu sinh tại một cơ sở giáo dục và đào tạo có uy tín trong nước;

- Thực hiện các công việc khác khi được Trưởng Bộ môn và Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách Bộ môn phân công.

8. Đồng chí Nguyễn Thị Hào. GVC

- Thực hiện các nhiệm vụ giảng viên theo “*Quy định về chế độ làm việc của giảng viên trường Đại học Hoa Lư*”, ban hành theo Quyết định số 397/QĐ-ĐHHL, ngày 06/8/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư. Cụ thể:

- Giảng dạy các học phần thuộc môn Lý luận chính trị như: Triết học Mác – Lênin; Tư tưởng Hồ Chí Minh...theo phân công chuyên môn.

- Thực hiện NCKH, tham gia xây dựng, điều chỉnh chương trình đào tạo, phối hợp trong công tác kiểm định, đảm bảo chất lượng.

- Tham gia ra xây dựng ngân hàng đề thi, ra đề thi, coi thi, chấm thi, làm điểm các hệ đào tạo khi được phân công.

- Tham gia làm giáo viên chủ nhiệm lớp, tuyên truyền tuyển sinh.

- Đăng ký dự tuyển, trúng tuyển, và trở thành Nghiên cứu sinh tại một cơ sở giáo dục và đào tạo có uy tín trong nước;

- Thực hiện các công việc khác khi được Trưởng Bộ môn và Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách Bộ môn phân công.

9. Đồng chí Nguyễn Thúy Mai. GV

- Thực hiện các nhiệm vụ giảng viên theo “*Quy định về chế độ làm việc của giảng viên trường Đại học Hoa Lư*”, ban hành theo Quyết định số 397/QĐ-ĐHHL, ngày 06/8/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư. Cụ thể:

- Giảng dạy các học phần thuộc môn Lý luận chính trị như: Kinh tế chính trị Mác - Lênin, Kinh tế Việt Nam...theo phân công chuyên môn.
- Thực hiện NCKH, tham gia xây dựng, điều chỉnh chương trình đào tạo, phối hợp trong công tác kiểm định, đảm bảo chất lượng.
- Tham gia ra xây dựng ngân hàng đề thi, ra đề thi, coi thi, chấm thi, làm điểm các hệ đào tạo khi được phân công.
- Tham gia làm giáo viên chủ nhiệm lớp, tuyên truyền tuyển sinh.
- Đăng ký dự tuyển, trúng tuyển, và trở thành Nghiên cứu sinh tại một cơ sở giáo dục và đào tạo có uy tín trong nước;
- Thực hiện các công việc khác khi được Trưởng Bộ môn và Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách Bộ môn phân công.

10. Đồng chí Phan Thị Thu Nhài. GV

- Thực hiện các nhiệm vụ giảng viên theo “*Quy định về chế độ làm việc của giảng viên trường Đại học Hoa Lư*”, ban hành theo Quyết định số 397/QĐ-ĐHHL, ngày 06/8/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư. Cụ thể:
 - Giảng dạy các học phần thuộc môn Pháp luật, hành chính như: Luật kinh tế; Pháp luật đại cương, Quản lý hành chính Nhà nước và quản lý ngành giáo dục đào tạo....theo phân công chuyên môn.
 - Thực hiện NCKH, tham gia xây dựng, điều chỉnh chương trình đào tạo, phối hợp trong công tác kiểm định, đảm bảo chất lượng.
 - Tham gia ra xây dựng ngân hàng đề thi, ra đề thi, coi thi, chấm thi, làm điểm các hệ đào tạo khi được phân công.
 - Tham gia làm giáo viên chủ nhiệm lớp, tuyên truyền tuyển sinh.
 - Thực hiện các công việc khác khi được Trưởng Bộ môn và Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách Bộ môn phân công.

11. Đồng chí Vũ Thị Hương Giang GV

- Thực hiện các nhiệm vụ giảng viên theo “*Quy định về chế độ làm việc của giảng viên trường Đại học Hoa Lư*”, ban hành theo Quyết định số 397/QĐ-ĐHHL, ngày 06/8/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư. Cụ thể:
 - Giảng dạy các học phần thuộc môn Lý luận chính trị như: Triết học Mác – Lênin; Đạo đức và PPDHĐĐ ở Tiểu học; tham gia giảng dạy GDGD; Giáo dục Kinh tế và pháp luật tại trường THPTSP Tràng An...theo phân công chuyên môn.
 - Thực hiện NCKH, tham gia xây dựng, điều chỉnh chương trình đào tạo, phối hợp trong công tác kiểm định, đảm bảo chất lượng.
 - Tham gia ra xây dựng ngân hàng đề thi, ra đề thi, coi thi, chấm thi, làm điểm các hệ đào tạo khi được phân công.
 - Thực hiện các công việc khác khi được Trưởng Bộ môn và Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách Bộ môn phân công.

12. Đồng chí Vũ Tuệ Minh. GV

- Thực hiện các nhiệm vụ giảng viên theo “*Quy định về chế độ làm việc của giảng viên trường Đại học Hoa Lư*”, ban hành theo Quyết định số 397/QĐ-ĐHHL, ngày 06/8/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư. Cụ thể:

- Giảng dạy các học phần thuộc môn Lý luận chính trị như: Lịch sử Đảng cộng sản Việt Nam; Chủ nghĩa xã hội khoa học ...theo phân công chuyên môn.

- Thực hiện NCKH, tham gia xây dựng, điều chỉnh chương trình đào tạo, phối hợp trong công tác kiểm định, đảm bảo chất lượng.

- Tham gia ra xây dựng ngân hàng đề thi, ra đề thi, coi thi, chấm thi, làm điểm các hệ đào tạo khi được phân công.

- Tham gia làm giáo viên chủ nhiệm lớp, tuyên truyền tuyển sinh.

- Thực hiện các công việc khác khi được Trưởng Bộ môn và Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách Bộ môn phân công.

13. Đồng chí Đỗ Thị Yên. GV

- Thực hiện các nhiệm vụ giảng viên theo “*Quy định về chế độ làm việc của giảng viên trường Đại học Hoa Lư*”, ban hành theo Quyết định số 397/QĐ-ĐHHL, ngày 06/8/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư. Cụ thể:

- Giảng dạy các học phần thuộc môn Lý luận chính trị như: Kinh tế chính trị Mác - Lênin, tham gia dạy học Giáo dục công dân, Giáo dục Pháp luật – Kinh tế tại trường THPTSP – Tràng An...theo phân công chuyên môn.

- Thực hiện NCKH, tham gia xây dựng, điều chỉnh chương trình đào tạo, phối hợp trong công tác kiểm định, đảm bảo chất lượng.

- Tham gia ra xây dựng ngân hàng đề thi, ra đề thi, coi thi, chấm thi, làm điểm các hệ đào tạo khi được phân công.

- Tham gia làm giáo viên chủ nhiệm lớp, tuyên truyền tuyển sinh.

- Thực hiện các công việc khác khi được Trưởng Bộ môn và Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách Bộ môn phân công.

14. Đ/c Lê Thị Ngọc Thùy – GVC, TKHĐT

- Thực hiện các nhiệm vụ giảng viên theo “*Quy định về chế độ làm việc của giảng viên trường Đại học Hoa Lư*”, ban hành theo Quyết định số 397/QĐ-ĐHHL, ngày 06/8/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư. Cụ thể: Giảng dạy các học phần thuộc môn Lý luận chính trị như: Lịch sử Đảng cộng sản Việt Nam; Tư tưởng Hồ Chí Minh, tham gia giảng dạy GDGD, Giáo dục Kinh tế và Pháp luật tại trường THPTSP – Tràng An...theo phân công chuyên môn.

- Thực hiện NCKH, tham gia xây dựng, điều chỉnh chương trình đào tạo, phối hợp trong công tác kiểm định, đảm bảo chất lượng...;

- Thực hiện nhiệm vụ, công việc khác khi được Trưởng Bộ môn và Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách Bộ môn phân công.

15. Các đồng chí giảng viên kiêm nhiệm: Đ/c Bùi Duy Bình - GVC; Dương Trọng Hạnh - GVC; Đào Thị Thu Phương- GV; Phạm Thu Quỳnh- GV; Vũ Thị Loan- GV; Phạm Thanh Xuân- GV

- Thực hiện các nhiệm vụ giảng viên theo “*Quy định về chế độ làm việc của giảng viên trường Đại học Hoa Lư*”, ban hành theo Quyết định số 397/QĐ-ĐHHL, ngày 06/8/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư. Giảng dạy các học phần theo phân công chuyên môn.

- Thực hiện NCKH, tham gia xây dựng, điều chỉnh chương trình đào tạo, phối hợp trong công tác kiểm định, đảm bảo chất lượng...;

- Thực hiện nhiệm vụ, công việc khác khi được Trưởng Bộ môn và Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách Bộ môn phân công.

Đồng chí Trưởng Bộ môn thông báo cho cán bộ, giảng viên, viên chức Bộ môn Lý luận chính trị được biết để thực hiện công việc đúng nguyên tắc và hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Ban Giám Hiệu (*để báo cáo*);
- Hiệu phó phụ trách BM (*để báo cáo*);
- Các Phòng TC-TTr (*để báo cáo*);
- Lưu: VT, BMLLCT.

T/M. BỘ MÔN LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ

Trưởng bộ môn



Đoàn Sỹ Tuấn

GIÁM HIỆU PHỤ TRÁCH *duyet*